



**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ**

ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный, Свердловская область, 624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

**Отчет  
о результатах контрольного мероприятия**

«Проверка формирования и исполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Аленушка» за 2025 год».

(наименование контрольного мероприятия)

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:**

Пункт 1.1. Плана работы Контрольного органа на 2026 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 19.12.2025 № 49 (ред. от 26.02.2026 № 6)

(пункт плана работы контрольного органа)

**2. Предмет контрольного мероприятия:** средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные на исполнение муниципального задания.

(из программы проведения контрольного мероприятия)

**3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка» (далее – МБДОУ № 17)

**4. Срок проведения контрольного мероприятия с «02» февраля по «27» марта 2026 г.**

**5. Цели контрольного мероприятия:**

1. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение.

2. Проверка расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципального задания.

3. Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

(из программы контрольного мероприятия)

**6. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.**

Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования; - присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- содержание детей - включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Юридический адрес:

624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 69

**ОГРН 1026600785310 ИНН 6607007520**

Официальный сайт МБДОУ № 17: <http://www.alenka17.tvoysadik.ru/>

Учредитель МБДОУ № 17 – городской округ ЗАТО Свободный. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – администрация).

Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ № 17 определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий МБДОУ №17.

Лицензией от 19.04.2016г. № 18540, выданной бессрочно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области установлено, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка» имеет право оказывать образовательные услуги по общему образованию: по дошкольному образованию.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность за счет средств бюджета городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный № 20623901640, отдельный лицевой счет по целевым расходам №21623901650, лицевой счет по приносящий доход деятельности №23623901660.

Количество воспитанников МБДОУ №17 по состоянию на 01.01.2025г. составило 455 ребенка, на 31.12.2025 - 426 детей.

В проверяемый период должностными лицами учреждения являлись: заведующая – Пудовкина Наталья Анатольевна с 01.01.2025г. по 15.09.2025г., с 16.09.2025г. по 31.12.2025г. исполняющая обязанности заведующей Шаманова Олеся Геннадьевна, главный бухгалтер – Тишина Мария Викторовна с 01.01.2025г. по 31.12.2025г.

7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

7.1 В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств областного и местного бюджета в порядке, установленном местной администрацией. Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2023 № 717 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (далее - Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание формируется на основании **базового перечня муниципальных услуг** в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.12.2019 № 715 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ГО ЗАТО Свободный в сфере образования» с изменениями от 15.09.2022 № 525.

Основной целью деятельности МБДОУ № 17 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

**7.2** Для детей от 1 года до 8 лет (за исключением ОВЗ) разработана «Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Алёнушка».

Для детей с ограниченными возможностями здоровья разработана «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Алёнушка».

Допустимое возможное отклонение по показателям муниципального задания в **2025 году составляет 5%**. Показатели выполнения «Детский сад № 17 «Алёнушка» за 2025 год выполнены с учетом допустимого отклонения.

**7.3** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществлялось в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный. Согласно пункту 4 статьи 69.2 БК объем (размер) субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания **на основании нормативных затрат** на оказание муниципальных услуг. **На 2025 год нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальными образовательными организациями городского округа ЗАТО Свободный, утверждены постановлением администрации от 28.12.2024 № 697 и утверждены муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов постановлением администрации от 28.12.2024 № 696.**

**7.4** Между администрацией и МБДОУ № 17 заключено Соглашение от 09.01.2025 № 2 о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2025 году/2026-2027 годах (далее по тексту Соглашение от 09.01.2025 № 2). Общий объем субсидии на 2025 год в соответствии с данным документом составил **135 931,0 тыс. рублей (план)**. Дополнительными соглашениями от 29.09.2025г. №1, от 19.12.2025г. №2, были внесены изменения в Соглашение от 09.01.2025 № 2. Общий объем субсидии к концу 2025 года составил **139 034,6 тыс. рублей (план)**.

**7.5** Финансирование на оплату труда в МБДОУ № 17 в 2025 году осуществлялось за счет средств областного бюджета на педагогических работников и непедагогических работников, перечень которых определен приказами Министерства общего и профессионального образования

Свердловской области от 14.12.2015 № 628-Д, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.11.2023 № 1292-Д, остальных работников – за счет местного бюджета.

В соответствии с перечнем непедagogических работников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет средств субвенций или субсидий, предоставляемых из областного бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.11.2023 № 1292-Д оплата труда инженера – электроника (электроника) должна финансироваться **за счет средств областного бюджета**. В нарушение данной нормы оплата электроника осуществлялась за счет средств местного бюджета. Фонд оплаты труда на 2025 год был согласован начальником отдела, исполняющим обязанности начальника отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации и утвержден главой городского округа. Сумма фонда оплаты труда по электронике за 2025 год составила 807 050,44 руб., в том числе по КОСГУ 211 - 619 854,41 руб., по КОСГУ 213 – 187 196,03 руб.

**7.6** Нормативная правовая база, регулирующая оплату труда в образовательной организации:

Примерное положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа от 22.12.2016 года № 6/7 (в редакции от 24.09.2025 № 43/17) - далее Примерное положение;

Положение об оплате труда работников МБДОУ № 17 (принято на Общем собрании трудового коллектива 26 сентября 2023 года (протокол №2 от 26.09.2023г.)), утвержденное приказом заведующей от 26.09.2023 № 76-а. В Положение об оплате труда работников вносились изменения 06.03.2025г., 29.08.2025г., 01.10.2025г. (далее Положение об оплате труда).

**7.7** Плановая численность работников, оплата труда которых финансируется за счет **областного бюджета**, составила на 2025 год **123,9 единицы**, из них педагогических работников – **82,65** ставок, остальных работников - **41,25** единиц, в том числе - 3,5 ставки руководителей: (заведующая 1 ставка, заместитель по УВР - 2,5 ставки), 33,75 единицы - младшие воспитатели, 4 единицы – 1 ставка делопроизводителя, 1 ставка специалиста по кадрам, и 2 ставки специалиста по охране труда.

С 01 сентября 2025 года в связи с сокращением численности детей и приведением в соответствие нормативам наполняемости возрастных групп уменьшается численность работников, оплата труда которых финансируется за счет областного бюджета, составила на 2025 год **120,28 единицы**, из них педагогических работников – **80,28** ставок, остальных работников- **40,00** единиц, в том числе - 3,5 ставки руководителей: (заведующая 1 ставка, заместитель по УВР -2,5 ставки), 32,50 единицы - младшие воспитатели, 4 единицы – 1 ставка делопроизводителя, 1 ставка специалиста по кадрам, и 2 ставки специалиста по охране труда.

Плановая численность работников, оплата труда которых финансируется за счет средств **местного бюджета**, составила на 2025 год **55,0 единиц**, в том числе 3

единицы - 2 заместителя заведующего по АХР и главный бухгалтер, 5 единиц – специалисты, 2 единицы заведующего производством, 45 ставок – младший обслуживающий персонал.

Плановая численность работников, оплата труда которых финансируется за счет средств **областного бюджета**, составила с 01 сентября 2025 года **54,0 единицы**, в том числе 3 единицы- 2 заместителя заведующего по АХР и главный бухгалтер, 5 единиц – специалисты, 2 единицы заведующего производством, 44 ставки – младший обслуживающий персонал.

**7.8** Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 «Заработная плата») за счет **областного бюджета** составил в **2025 году** – 77 192 719,40 руб., фактические расходы – 77 190 145,32 руб.

Плановый фонд по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» за счет **областного бюджета** составил в **2025 году** – 23 453 601,25 руб., фактические расходы – 23 210 260,24 руб.

Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 «Заработная плата») за счет **местного бюджета** составил в 2025 году – 21 292 591,92 руб., фактические расходы – 21 207 363,26 руб.

Плановый фонд по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» за счет **местного бюджета** составил в 2025 году – 6 455 933,36 руб., фактические расходы - 6 387 262,08 руб.

**7.9** Так как в соответствии с пунктом 20 Постановления РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях исчисления заработной платы», пунктом 20 Постановления РФ от 24.04.2025г. № 540 для определения среднемесячной заработной платы **не учитываются компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск, следует в расчетно-платежных ведомостях предусмотреть графу «компенсация за отпуск при увольнении».**

**7.10** При проверке ведомостей по заработной плате за 2025 год было выявлено включение в ведомости уволенных сотрудников, с которыми были полностью прекращены трудовые отношения (уборщик служебных помещений, бухгалтер, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий)

**7.11** В апреле 2025 года при проверке фонда оплаты труда выявлено хищение денежных средств в сумме **316 193,99 рублей**, не оформление приказов по выплатам при совмещении профессий, завышение расчетов по начислению отпускных, расчетов по совместительству, выплата заработной платы за первую половину месяца (аванс) без начислений, абсолютными суммами, плюс сумма переплаты по заработной плате, сумма выплат задвоилась при расчетах в размере **134 886,45 рублей.**

**7.12** В течении 2025 года возмещена сумма в размере **404 336,24 рублей**, суммы возмещения 2024 года в размере 340 299,47 рублей восстановлены уведомления об уточнении платежей на прочие поступления за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет на л/с 20623901640:

КБК 0701.510 072 местный бюджет в сумме 207 933,17 рублей

КБК 0701.510 172 областной бюджет 132 366,3 рублей,

что соответствует остатку Плана ФХД на 2025 год от 30.12.2025 года. Остаток суммы в размере **64 036,77 рублей** был удержан при выплате заработной платы в течении 2025 года.

**7.13** Допускалось нарушение статьи 138 Трудового кодекса, которая определяет, что общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику, удержание из заработной платы по отдельным работникам составило 100%.

**7.14** Переплату по уволенным сотрудникам следовало отражать в финансовом году как признание дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат в размере неположенной выплаты и применять следующую корреспонденцию счетов: **Дебет 0 209 34 Кредит 0 401 10,**

где счет 0 209 34 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» предназначен для отражения в учете операций по доходам от компенсации затрат учреждениями всех типов, например (п. 108 Порядка применения Плана счетов бюджетного учета, п. 77 Порядка применения Плана счетов бюджетных (автономных) учреждений, согласно Приказа Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета»), в том числе задолженность работников по излишне выплаченным суммам.

Для учета доходов применяется счет 401 10 «Доходы текущего финансового года».

Поступление платежей на лицевой счет бюджетного учреждения в органе казначейства отражается бухгалтерской проводкой (пункт 79 Порядка применения Плана счетов бюджетных (автономных) учреждений):

**Дебет 0 201 11 Кредит 0 209 34,** где счет 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».

**7.15.** Во время проверки 24.03.2026 года дошкольным образовательным учреждением была возмещена сумма **30 996,68 рублей**. По итогу остаток суммы долга по данным выплатам составил по КОСГУ 211 в размере **15 747,52 рублей (316 193,99+134 886,45 -340 299,47- 64 036,77 - 30 996,68).**

**7.16.** При проверке правильности начисления заработной платы за январь 2025 года была выявлена **переплата в сумме 210 817,38 руб.** по КОСГУ 211. Начисления на оплату труда по КОСГУ 213 составили 63 666,85 руб. (210 817,38x0,302), всего **274 484,23 руб.** Сумма переплаты образовалась из-за невыплаты заработной платы в полном объеме за декабрь 2024 года по причине недостатка денежных средств в конце 2024 года (кредиторская задолженность по заработной плате на конец 2024 года, которая документально не подтверждена).

В соответствии с годовой отчетностью МБДОУ № 17 и в целом по городскому округу ЗАТО Свободный по форме 0503769 (унифицированная форма сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения приведена в Приложении в Приказе Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и

автономных учреждений» кредиторская задолженность по оплате труда и начислениям по оплате труда отсутствует (форма 0503769 приложена).

7.17. Учреждение в рамках фонда 2024 года начислило оплату труда в полном объеме, а в связи с незапланированными выплатами по премированию превысили фонд оплаты труда, выплатив денежные средства в течении 2024 года, что в декабре 2024 года привело к отсутствию в фонде оплаты труда денежных средств на оплату труда работников по местному бюджету, нарушив Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный МБДОУ № 17 на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и превысив лимиты бюджетных обязательств выданные Учредителем (администрацией) на основании Постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.12.2023 № 732 «Об утверждении бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (письмо администрации исх. от 25.12.2023 №66-04-5112), кассовый расход свелся за счет остатков средств по областному бюджету.

7.18. При проверке свода расходов по расчетно-платежным ведомостям **областного и местного бюджетов** было выявлено расхождение с кассовым расходом по лицевому счету 20623901640 (МБДОУ №17) за 2025 год на сумму 204 560,34 руб. Отклонение свода расходов по расчетно-платежным ведомостям **областного и местного бюджетов** с кассовым расходом по лицевому счету 20623901640 (МБДОУ №17) за 2025 год свидетельствует о недостоверности бухгалтерского учета в учреждении. Необходимо вести учет по начислению заработной платы **отдельно по областному и местному бюджету** во избежание ошибок и контроля за правильностью расходования бюджетных средств в пределах объема субсидии, предоставляемой бюджетной образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.19. При проверке реестров перечисления на банковские счета сотрудников в Уральском банке ПАО Сбербанк обнаружено, что подписи при электронном подписании документов фигурируют уволенного сотрудника. В нарушение приказа заведующего МДОУ №17 № 48/2-ф от 12.03.2024г. «Об исполнении обязанностей и праве подписи документов» ответственным бухгалтером не была оформлена ЭЦП в Уральском банке ПАО Сбербанк. Все реестры о зачислении денежных средств по заработной плате на счета физических лиц в Уральском банке ПАО Сбербанк за 2024 год и 2025 год по декабрь 2025 года включительно подписывались электронно-цифровой подписью уволенного главного бухгалтера. Если главный бухгалтер уволен и его полномочия прекращены, МДОУ №17 в ПАО Сбербанк должен сдать флешку с ЭЦП, предоставить всю информацию и исключить из картотеки данного сотрудника, и его ЭЦП должна была прекратить работу в тот же момент. С ЭЦП уволенного главного бухгалтера сдавалась также отчетность, в частности форма П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» по апрель 2025 года включительно.

7.20. В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса, распоряжением администрации от 16.05.2017 № 92 «Порядок предоставления и размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров, муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный»; информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МБДОУ №17 была представлена во время проверки за 2025 год. Так, в фонд оплаты труда за 2025 год работника административно-управленческого персонала была включена компенсация за отпуск при увольнении в нарушение пункта 20 Постановления РФ от 24.12.2007г. № 922, Постановления Правительства РФ от 24.04.2025 № 540.

**7.21. В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса** постановлением администрации от 30.12.2016 № 846 был установлен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ № 17 в кратности **3**, постановлением администрации от 30.12.2016 № 855 был установлен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ № 17 в кратности **2,6**. Нарушений по соблюдению предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (3,0), среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (2,6) за 2025 год не выявлено.

**7.22. В соответствии с Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом ЗАТО Свободный Свердловской области о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях от 20.02.2025 № 381** определены размеры среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования на 2025 год в размере 69 037,59 рублей, фактическая среднемесячная заработная плата педагогических работников МБДОУ № 17 составила 70 073,38 руб.

**7.23. Итого денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба городскому округу ЗАТО Свободный за нарушение порядка и условий оплаты труда сотрудников данной организации по акту проверки в целом составили в размере 294 987,50 рублей:**

- остаток суммы по переплате бухгалтера Степановой Е.В. в размере 20503,27 руб. (КОСГУ 211 – 15 747,52 руб., КОСГУ 213 - 4 755,75 руб.);

- незаконная заработная плата, выплаченная сверх фонда оплаты труда в январе 2025 года в размере 274 484,23 руб. (КОСГУ 211 – 210 817,38 руб., КОСГУ 213 – 63 666,85 руб.);

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

**8. Возражения или замечания руководителей, или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:**

Возражения представлены на 3-х листах (Протокол разногласий от 03.04.2026 № 198).

(указываются наличие или отсутствие возражений, или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

9. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели, или после изложения результатов по всем целям):

1. Соблюдать Порядок формирования муниципального задания, утверждённый Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2023 № 717 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (далее - Порядок), усилить контроль за качественным исполнением отчетных документов по муниципальному заданию.

2. В соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н, формировать, размещать и предоставлять через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде, с включением всех показателей согласно приложения в отчете о выполнении муниципального задания.

3. Соблюдать сроки по размещению отчета о выполнении муниципального задания в сети Интернет согласно пункту 10 и приложению №2 Порядка формирования муниципального задания.

4. На основании пункта 31 Порядка формирования муниципального задания финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Соблюдать требования, установленные подпунктом 4.3. пунктом 4 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2026 году/2027-2028 годах: осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; направлять Учредителю (администрации городского округа) предложения по исполнению Соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). Качественно планировать муниципальное задание.

6. Достигать показателей муниципального задания, характеризующих **объем** оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также

показателей муниципального задания, характеризующих **качество** оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Согласно пункту 2 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание формировать в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом образовательной организации, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Согласно предоставленному списку МБДОУ № 17 детей с ОВЗ и детей – инвалидов на период 2025 года фактическое количество обучающихся составило 70 человек.

7. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБДОУ № 17 (принято на Общем собрании трудового коллектива 26 сентября 2023 года (протокол №2 от 26.09.2023г.)), утвержденное приказом заведующим от 26.09.2023 № 76-а (вносились изменения 06.03.2025г., 29.08.2025г., 01.10.2025г.) с учетом изложенных замечаний в Акте контрольного мероприятия (далее – Положение).

8. Согласно главе 6 Положения по оплате труда сотрудников в учреждении установлены выплаты стимулирующего характера, размер выплат стимулирующего характера определяется Учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается заведующим с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (п. 59 Положения об оплате труда).

Рекомендуем разработать показатели и критерии эффективности работы с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Порядок начисления и выплаты премий в учреждении должен быть детально регламентирован, включая определение и оценку показателей

премирования. Критерии премирования устанавливать исходя из должностных обязанностей отдельно взятого сотрудника.

Необходимо общие показатели критериев оценки стимулирующих выплат синхронизировать с плановым фондом оплаты труда работников учреждения, процент оценки по всем должностям в учреждении должен быть одинаков с утвержденным фондом оплаты труда работников.

Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливать в соответствии с локальным документом детского сада и выплачивать за счёт средств, выделяемых бюджетом, в пределах фонда оплаты труда. Внести изменения в критерии оценки стимулирующей части с учетом изложенных замечаний в Акте контрольного мероприятия.

9. Оформлять трудовые договора (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и приказы (распоряжения) по организации в соответствии:

- со статьей 60.2 Трудового кодекса **совмещение профессий** – это выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 Трудового кодекса).

- со статьей 60.1 Трудового кодекса, где работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в **свободное от основной работы время** другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (**внутреннее совместительство**) и (или) у другого работодателя (**внешнее совместительство**).

10. Согласно ч. 1 ст. 60.2 ТК РФ с письменного согласия работника поручать выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 ТК РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ (ч. 2 ст. 60.2 ТК РФ).

В соответствии со ст. 151 ТК РФ совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определять трудовым договором, работнику производить доплату.

Размер доплаты устанавливать по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

Согласно ст. 60 ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

11. Распределение стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам организации, согласно Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Аленушка», утвержденному заведующим МБДОУ № 17 от 29.07.2022 № 81-а и принятием решения по выплатам возложено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением от 23.01.2025 года № 38-а на Комиссию по

распределению стимулирующих выплат, внести изменения в состав комиссии, определить председателя, секретаря, членов комиссии с возложением полномочий и принятием решений. В отношении работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам устранить все нарушения, изложенные в Акте Контрольного органа.

12. Вести учет по начислению заработной платы отдельно по областному и местному бюджету во избежание ошибок и контроля за правильностью расходования бюджетных средств в пределах объема субсидии, предоставляемой бюджетной образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

13. В соответствии с перечнем непедагогических работников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет средств субвенций или субсидий, предоставляемых из областного бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.11.2023 № 1292-Д финансирование по оплате труда инженера – электроника (электроника) при согласовании фонда оплаты труда с Учредителем (администрацией городского округа) и подписании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг обосновать **за счет средств областного бюджета.**

14. Аттестацию педагогических работников осуществлять в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), а также Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

15. Не допускать начисление сумм соответствующего вознаграждения (оплату работ) работников и лиц, работающих по гражданско-правовому договору и отражать в расчетно-платежных ведомостях вместе с заработной платой штатных сотрудников, заработную плату начислять на основании табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) и отражать в расчетной ведомости (ф. 0504402) или расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401). При расчете среднего заработка для определения сумм отпускной заработной платы, компенсации при увольнении и в других случаях составлять записку-расчет (ф. 0504425) (Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухучета).

Вам, как бюджетному учреждению, для подтверждения надлежащего исполнения обязанностей в качестве правильного начисления заработной платы, сумм по оплате работ (мероприятий) работников и лиц, работающих по гражданско-правовому договору необходимо иметь правильно оформленные первичные документы, таких, как расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости, расходные кассовые ордера, поручения (приказы) на перечисление заработной платы, а также трудовые или гражданско-правовые договоры, откуда четко бы следовала сумма соответствующего вознаграждения работников и лиц,

работающих по гражданско-правовому договору и из которой налоговый агент удержал и перечислил в бюджет соответствующие суммы начислений.

16. Не допускать переплат (не доплат), кредиторской задолженности по фонду оплаты труда, отклонение свода расходов по расчетно-платежным ведомостям **областного и местного бюджетов** с кассовым расходом по лицевым счетам учреждения.

17. Не допускать в дальнейшей работе ошибок бухгалтера, главного бухгалтера: за систематическое, грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности административная ответственность по ст. 15.11 КоАП РФ, в соответствии с которыми к ответственности может быть привлечен как руководитель организации, так и другие работники, чьи должностные обязанности связаны с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

18. МБДОУ № 17 предписывается за нарушение порядка и условий оплаты труда сотрудников данной организации по Акту проверки возместить ущерб городскому округу ЗАТО Свободный в размере 294 987,5 рублей (КОСГУ 211 – 226 564,9 рублей, КОСГУ 213 – 68 422,6 рублей):

- остаток суммы по переплате бухгалтера Степановой Е.В. в размере 20 503,27 руб. (КОСГУ 211 – 15 747,52 руб., КОСГУ 213 - 4 755,75 руб.);

- незаконная заработная плата, выплаченная сверх фонда оплаты труда в январе 2025 года в размере 274 484,23 руб. (КОСГУ 211 – 210 817,38 руб., КОСГУ 213 – 63 666,85 руб.).

19. Не допускать в дальнейшем нарушения, которые отражены в Акте контрольного мероприятия и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в их совершении.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия было составлено предписание от 13.04.2026 № 22 в МБДОУ № 17.

Председатель  
Контрольного органа  
ГО ЗАТО Свободный



Т.М. Газиева