



**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ**

ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный, Свердловская область, 624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

**Отчет  
о результатах контрольного мероприятия**

*«Проверка документации локальных нормативных актов по оплате труда и обоснованность, и правильность расчетов по оплате труда работников МБОУ «СШ №25» в 2023 году и истекшем периоде 2024 года»*  
(наименование контрольного мероприятия)

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:**

Пункт 1.4. Плана работы Контрольного органа на 2024 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 21.12.2023г. № 50.

(пункт плана работы контрольного органа)

**2. Предмет контрольного мероприятия:** субвенции из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023 и 2024 годы.

(из программы проведения контрольного мероприятия)

**3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами» (далее – МБОУ «СШ № 25»).

**4. Проверяемый период деятельности: 2023 год, январь-июль 2024 года.**

**5. Срок проведения контрольного мероприятия с «09» августа по «16» сентября 2024 г.**

**6. Цели контрольного мероприятия:**

1. Соглашения на предоставление субвенций из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023 и 2024 годы.

2. Локальные нормативные акты по оплате труда в МБОУ «СШ № 25». Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

3. Проверка правильности оформления трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам, проверка реестров перечислений денежных средств на банковские карты сотрудников.

4. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за 2023 год.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объекта контрольного мероприятия.

Полное наименование проверяемой организации - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»

Краткое наименование проверяемой организации: МБОУ «СШ № 25».

ИНН: 6607005787, ОГРН: 1026600785870.

Юридический адрес и адрес места нахождения образовательной организации: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, ул. Карбышева, 70, ул. Кузнецова, 71.

Официальный сайт МБОУ «СШ № 25»: <http://sc25.ucoz.ru>

Учредителем Школы является городской округ ЗАТО Свободный. Полномочия и функции Учредителя исполняет администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация). Код главного распорядителя бюджетных средств - 901.

В 2019 году постановлением администрации от 11.02.2019 № 59 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №25» было переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д. М. Карбышева с кадетскими классами» и утвержден Устав МБОУ «СШ № 25».

Лицензией от 28.03.2019г. № 19975, выданной бессрочно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области установлено, что МБОУ «СШ № 25» имеет право осуществлять образовательную деятельность по общему образованию с 3 уровнями образования:

1. Начальное общее образование;
2. Основное общее образование;
3. Среднее общее образование.

Приложением № 1.1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.03.2019г. №19975 определено, что МБОУ «СШ № 25» имеет право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию детей и взрослых.

В соответствии с Уставом, основными задачами МБОУ «СШ № 25» является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и общеобразовательной программе дополнительного образования детей и взрослых. Учреждение в соответствии с Положением о кадетских классах на основании заявлений родителей и с согласия Учредителя вправе открывать кадетские классы общей направленности из числа обучающихся 5-11 классов.

Количество обучающихся по состоянию на 01.01.2023 года составило – 973 ребенка, на 01.01.2024 года - 998 детей, на 31.01.2024 года - 997 детей.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. В соответствии с пунктом 1.2. Соглашения от 10.01.2023 № 17 (дополнительные соглашения от 14.08.2023 № 1 и от 11.12.2023 № 2) между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, общий объем субвенции, предоставляемый городскому округу рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 278-ПП, где на оплату труда педагогических работников и инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, муниципальных общеобразовательных организаций **85 158 000,0 рублей.**

8.2. Предоставление МБОУ «СШ № 25» из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) регулируется Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 09.01.2023 № 1 дополнительное соглашение от 21.12.2023 №5, где Учреждению предоставлена субсидия в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее – коды БК) на оплату труда, в следующем размере:

по БК 901 0702 1220045310 в сумме 85 158 000 рублей

по БК 901 0702 1220045320 в сумме 3 545 000 рублей.

8.3. В соответствии с пунктом 1.2. Соглашения от 24.01.2024 № 240 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, общий объем субвенции, предоставляемый городскому округу рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 278-ПП, где на оплату труда педагогических работников и инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, муниципальных общеобразовательных организаций **109 050 000,0 рублей.**

8.4. Предоставление МБОУ «СШ № 25» из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) регулируется Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 09.01.2024 № 1, где Учреждению предоставляется субсидия в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее – коды БК) на оплату труда, в следующем размере:

по БК 901 0702 1240245310 в сумме 104 919 700,0 рублей

по БК 901 0703 1240345310 в сумме 4 130 300,0 рублей.

8.5. Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (письмо от 20.06.2024 №02-01-82/8923) количество заместителей руководителя (включая заместителя руководителя по воспитательной работе) в начальных, основных и средних общеобразовательных школах в зависимости от числа классов и (или) классов-комплектов в диапазоне от 40-49 определено в количестве 4 человек. В МБОУ «СШ № 25» в 2023-2024 годах было 45 классов-комплектов, а количество заместителей – 5.

8.6. Финансирование на оплату труда в МБОУ «СШ № 25» в 2023-2024 годах осуществлялось за счет средств областного бюджета на педагогических работников и непедагогических работников, перечень которых определен приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.12.2015 № 628-Д, от 22.11.2023 № 1292-Д, остальных работников – за счет местного бюджета.

8.7. Нормативно правовая база, регулирующая оплату труда в образовательной организации:

Коллективный договор МБОУ «СШ № 25» на 2021-2024 годы, утвержденный на собрании трудового коллектива протоколом от 27.09.2021 года № 57;

Примерное положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный», утверждённое решением Думы городского округа от 22.12.2016 года № 6/7 (в редакции от 20.09.2023 № 24/14) - далее Примерное положение;

Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ № 25» утверждённое приказом директора от 20.10.2023 № 251 и согласовано с советом трудового коллектива 17.10.2023 года (протокол №66 от 25.10.2021г.) – далее Положение об оплате труда;

Положение о стимулировании работников МБОУ «СШ № 25» утверждено приказом директора от 26.10.2022 № 243/1 и согласовано с советом трудового коллектива 03.10.2022 года (протокол №66 от 03.10.2022). Положение (с изменениями) о стимулировании работников МБОУ «СШ № 25» утверждённое приказом директора от 14.02.2024 № 65 и согласовано с советом трудового коллектива 06.02.2024 года (протокол №70 от 06.02.2024г.) - далее Положение о стимулировании.

В нарушение статей 22, 68 Трудового кодекса не все работники учреждения были ознакомлены под роспись с принимаемыми локальными нормативными

актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о стимулировании).

В соответствии с пунктом 4 Примерного положения, штатное расписание на 2023-2024 годы согласовывалось с главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

8.8. Плановая численность работников, оплата труда которых финансируется за счет областного бюджета, составила на 2023 год с января по август – 125,33 единиц, из них руководителей (директор, заместители директора – 5 единиц, заведующая библиотекой – 1 единица, педагогических работников – 106,83 единиц (учителя -87,83), служащих – 11,5 единиц), в сентябре 126,53 единиц (добавилось 1,2 единицы учителя), с октября по декабрь 2023 года – 133,69 единиц (добавилось 3,83 единиц учителей и структурное подразделение «Точка роста» 3,33 единиц (учитель 1,33 единицы). Фактическая численность педагогических работников за 2023 год согласно отчету «ЗП- образование» составила 80,9 единиц (из них учителя - 67,5 единиц) при плановой цифре педагогических работников на конец 2023 года 115,19 единиц (из них учителя-94,19), что свидетельствует об учебной нагрузке на учителей выше 1 ставки (в среднем 1,4 ставки).

Плановая численность работников, оплата труда которых финансируется за счет местного бюджета, составила на 2023 год составила 48,5 единиц, из них руководителей (главный бухгалтер, заместитель директора по АХР - 2 единицы, заведующий производством и заведующий столовой – 2 единицы, бухгалтера - 5 единиц, повара - 9 единиц, рабочие и младший обслуживающий персонал- 30,5 единиц).

Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 «Заработная плата») за счет областного бюджета составил в 2023 году – 69 254 ,41 тыс. руб., фактические расходы – 68 801,20 тыс. руб.

Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 «Заработная плата») за счет местного бюджета составил в 2023 году - 14 355,3 тыс. руб., фактические расходы – 14 351,5 тыс. руб.

Плановый фонд по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» составил за счет областного бюджета составил в 2023 году – 21 037,8 тыс. руб., фактические расходы – 20 773,6 тыс. руб.

Плановый фонд по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» составил за счет местного бюджета составил в 2023 году - 4 365,5 тыс. руб., фактические расходы – 4 332,6 тыс. руб.

Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 «Заработная плата») за счет областного бюджета составил в 2024 году – 73 081,74 тыс. руб., фактические расходы по состоянию на 01.08.2024 г. составили– 44 622,66 тыс. руб.

Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 «Заработная плата») за счет местного бюджета составил в 2024 году - 16 398,88 тыс. руб., фактические расходы по состоянию на 01.08.2024 г. составили – 8 596,14 тыс. руб.

Плановый фонд по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» составил за счет областного бюджета составил в 2024 году – 22 168,69 тыс. руб., фактические расходы по состоянию на 01.08.2024 г – 13 040,4 тыс. руб.

Плановый фонд по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» составил за счет местного бюджета составил в 2024 году - 4 988,7 тыс. руб., фактические расходы по состоянию на 01.08.2024 г.– 2 395,06 тыс. руб.

8.9. В соответствии с Соглашением от 10 января 2023 года № 17 (дополнительное соглашение №2 от 11 декабря 2023 года) между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа на 2023 год определены:

- размеры среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений на 2023 год в размере 54 935,50 рублей, согласно отчету о выполнении целевых показателей за 2023 год фактическая среднемесячная заработная плата педагогических работников МБОУ «СШ № 25» в 2023 году составила 54 205,27 рублей, что составляет 98,67% от планового показателя.

- размеры среднемесячной заработной платы непедагогических работников общеобразовательных учреждений на 2023 год в размере 52 977,35 рублей, согласно отчету о выполнении целевых показателей за 2023 год фактическая среднемесячная заработная плата непедагогических работников МБОУ «СШ № 25» в 2023 году составила 67 116,76 рублей, что составляет 126,69% от планового показателя.

8.10. Штатное расписание на период с 01.01.2024 по 31.08.2024 утверждено приказом директора от 05.02.2024 № 43. Согласно данному документу количество штатных единиц:

учителей - 92,86 ставки;

педагоги областной бюджет (воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, социальный педагог, педагог дополнительного образования) – 19 ставок;

непедагогические работники (директор, заместитель директора (обл.), лаборант, специалист по охране труда, библиотекарь, электроник, техник программист, инспектор по кадрам, диспетчер, делопроизводитель, ассистент, секретарь учебной части) – 18,5 ставок.

8.11. В силу п. 2.8.1 Приложения № 1 к Приказу № 1601 норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным); преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта; педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования и т.д., пунктом 26 Положения об оплате труда регламентируется продолжительность рабочего времени педагогических работников.

Образовательной организацией предоставлен тарификационный список на 2023-2024 учебный год, в котором норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю установлена учителям в количестве 1752,5 часа (учебные часы – 1414,5 часа, внеурочные часы – 226 часа, индивидуальное обучение – 112 часа)

при делении на 18 часов получаем 97,36 ставок, что превышает ставки учителей по штатному расписанию организации, где утверждено 92,86 ставки, вакантных должностей учителей не имеется, все учителя имеют дополнительную нагрузку (внеурочные часы), среднесписочная учителей согласно Перечню целевых показателей 72 человека на 2024 год в объеме субвенции на оплату труда учителей 70 920,6 тыс. рублей.

В соответствии с приказом от 01.09.2023 № 175 на 2023-2024 учебный год утверждена учебная нагрузка педагогическим работникам в количество 1414,5 учебных часов в неделю, учебная нагрузка по учебным курсам внеурочной деятельности работникам школы в количестве 203 часа, в нарушение данного приказа тарификационный список работников расходуется по внеурочным часам на 23 часа и составляет – 226 часа.

8.12. В 2024 году, согласно расчету фонда оплаты труда по должностям работников МБОУ «СШ № 25», плановый фонд оплаты труда заместителей директора составил: январь-сентябрь (9 мес.) 5 149 141,2 рублей, октябрь-декабрь (3 мес.) 1716380,4 рублей, итого за 12 месяцев – 6 865 521,6 рублей  $\times 1,302 = 8 938 909,12$  рублей; учителей составил: январь-сентябрь (9 мес.) – 38 115 570,24 рублей, октябрь-декабрь (3 мес.) – 12 705 190,08 рублей, итого за 12 месяцев – 50 820 760,32 рубля  $\times 1,302 = 66 168 629,94$  рубля.

Плановая численность работников на 2024 год, оплата труда которых финансируется:

- за счет областного бюджета, составила с января по сентябрь – **133,69 единиц**, из них директор - 1, заместители директора - 5 единиц, зав. библиотекой – 1 единица, «Точка роста» - 3,33 единицы, педагогических работников – 111,86 единиц, в том числе учителей 92,86 единиц и служащих – 11,5 единиц), с октября по декабрь – **133,69 единиц**;

- за счет **федерального бюджета** 0,5 ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8.13. В соответствии с Соглашением от 24 января 2024 года № 240 между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и администрацией городского округа на 2024 год определен уровень среднемесячной заработной платы на 2024 год: **руководителя в размере 139 813,85 рублей, непедагогических работников в размере 62 735,35 рублей, педагогических работников общеобразовательных учреждений в размере 58 701,66 рублей.**

8.14. Согласно Приложению № 2 Положения об оплате труда организации учителю с нагрузкой – 18 часов установлен оклад **16055 рублей**, однако утвержденным фондом оплаты труда (изменение целевых показателей) установлен оклад **16077 рублей** с января 2024 года, а выплата согласно расчетно-платежной ведомости за январь 2024 по окладу 16055 рублей, фактически новый оклад выплачивался учителям с февраля 2024 года, был сделан пересчет за январь 2024 года, разница по выплатам составила **41 491,0 рубль**.

8.15. Согласно Положению о стимулировании стимулирующие выплаты работникам образовательной организации не образуют новые оклады (должностные ставки), ставки заработной платы и не учитываются при

начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Порядок определения размеров выплат стимулирующего характера установлен пунктом 3 Положения о стимулировании.

Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СШ № 25» выплаты стимулирующего характера распределяются ежемесячно (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждает Руководитель по согласованию с общим собранием трудового коллектива. Порядок работы и периодичность ее заседания закрепляются в положении о комиссии, утверждаемом Руководителем с учетом мнения общего собрания трудового коллектива. На момент проверки Положение о комиссии отсутствует (локального документа в организации нет).

8.16. Выплаты стимулирующего характера не начисляются, и не выплачиваются в случае отсутствия или недостатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (СНР): от 1 года до 4 лет - до 3 процентов; от 4 до 10 лет - до 5 процентов; свыше 10 лет - до 10 процентов.

Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда, перечень оснований (критерий) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда Учителя установлены Приложением 3 к Положению о стимулировании, каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (остальным педагогическим и непедагогическим работникам Приложения 4-15 к Положению о стимулировании).

8.17. Учителя, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, социальный педагог, педагоги дополнительного образования в установленный срок (в зависимости от даты окончания учебной четверти), предоставляют в Комиссию оценочный лист и аналитическую справку о работе по выполнению критериев стимулирования и эффективности своей деятельности за предыдущий период (четверть) с подтверждающими документами по каждому пункту таблицы показателей.

Заместители директора, главный бухгалтер и непедагогические работники заполняют оценочные листы, согласно утвержденным критериям стимулирования и предоставляют в комиссию за предыдущий период (четверть). Стимулирующие выплаты устанавливаются комиссионно и выплачиваются в течение следующего за отработанный период.

Пунктом 3.8. Положения о стимулировании установлено, что Комиссия, в соответствии с поданными документами, устанавливает количество баллов сотруднику на период следующей четверти, решение оформляется протоколом. Денежный вес одного балла ежемесячно устанавливается в зависимости от фонда заработной платы, на основании справки главного бухгалтера. В случае несвоевременного представления оценочного листа и аналитической справки,



Комиссия не рассматривает данные за отчетный период, и выплаты не производятся. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления соответствующей информации директором издается приказ о назначении стимулирующих выплат на период следующей четверти.

В нарушение данного пункта к приказам директора о стимулирующих выплатах (приказы директора от 30.01.2024 № 33-л/с, от 28.02.2024 № 65-л/с, от 31.03.2024 № 91-л/с, от 26.04.2024 № 126-л/с, от 29.05.2024 № 149-л/с, от 28.06.2024 № 213-л/с) не приложены протоколы комиссии (в приказах ссылка на основании протокола), аналогично в 2023 году. Проверить правильность начисления критериев не представляется возможным в виду отсутствия подтверждающих документов по каждому пункту таблицы показателей.

8.18. При проверке не были представлены расчеты по экономии стимулирующей части оплаты для отдельных категорий работников, не были представлены расчеты стоимости балла для отдельных категорий работников, расчеты не подписывались главным бухгалтером МБОУ «СШ № 25». При выборочной проверке стоимость балла по категории заместитель директора (областной бюджет) была завышена, что влечет за собой неправомерное расходование бюджетных средств.

8.19. Согласно предоставленным расчетам можно сделать вывод о суммах переплат стимулирующей части педагогов за период январь-июнь 2024 года, не выдержаны выплаты базовой части фонда оплаты труда, не правильно был сделан расчет экономии фонда стимулирования, в связи с чем был завышен расчет Денежного веса (в рублях) каждого балла, в итоге средств на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда в мае 2024 года фактически за месяц денежных средств месячного фонда оплаты труда не имелось, стимулирование не выдержано по месячному фонду оплаты труда и распределялось за счет стимулирующей части следующего периода.

Разница с плановой суммой по стимулирующей части педагогов в целом (период январь-май 2024 года) превышена на сумму 495 678,25 рублей, хотя выплата стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов была в мае 2024 в виде премий в сумме 80 950,0 рублей.

8.20. Выборочно проверены трудовые договора педагогов, договора не имеют подписи сторон(и работников, и руководителя организации), изменения вносятся в сентябре 2023 года, а расчеты заработной платы устанавливаются с сентября 2021 года, договора имеют формулировку минимальных должностных окладов, которые устанавливаются в трудовом договоре, у педагога непонятно на сколько ставок (часов) он принят (например, ставка учителя 18 часов с окладом 16777 рублей на 01.01.2024, а в трудовом договоре установлен минимальный должностной оклад в сумме отличной от установленной), нагрузка учителя изменяется, данные изменения не вносятся в трудовой договор, что влечет нарушение трудовых прав работников. В трудовые договора заместителей директора не вносились своевременно изменения при увеличении должностных окладов, изменений условий оплаты труда. При выборочной проверке трудовых договоров в разделе 4 «Условия оплаты труда» было выявлено несоответствие указанных надбавок, доплат к должностному окладу и надбавок, доплат, фактически выплачиваемых по ведомости. Дополнительные соглашения к

трудовым договорам на учебную нагрузку по внеурочной деятельности и классное руководство не заключались и не подписывались заместителями директора.

8.21. Заместители руководителя МБОУ «СШ № 25» помимо основной работы имеют учебную нагрузку по внеурочной деятельности на 2023-2024 годы, на условиях совмещения исполняют обязанности учителя, ведя внеурочную деятельность.

Заместители директора за 2023 год получили (сверх фонда оплаты труда заместителей) за выполнение функций классных руководителей из федерального бюджета - 148 213,83 руб., за внеурочную деятельность - 137 076,04 руб., за замену уроков - 79 674,31 руб.

Заместители директора за 6 месяцев 2024 года получили (сверх фонда оплаты труда заместителей) за выполнение функций классных руководителей из федерального бюджета – 88 040,70 руб., за внеурочную деятельность – 81 650,24 руб., за замену уроков – 2 974,64 руб.

Перерасход по фонду оплаты заместителей руководителя за счет областного и местного бюджетов выше запланированного составил 596 494,34 руб. без учета районного коэффициента, а с учетом районного коэффициента – 685 968,49 руб. и образовался за счет фонда оплаты труда других непедагогических работников и фонда оплаты труда педагогических работников, что недопустимо.

8.22. Перерасход по фонду стимулирования заместителей руководителя за счет областного бюджета, выше запланированного с учетом районного коэффициента за 2023 год, составил 6 374,86 руб., перерасход по фонду стимулирования заместителей руководителя за счет местного бюджета, выше запланированного с учетом районного коэффициента за 2023 год, составил 92030,26 руб.

8.23. При проверке реестров перечислений денежных средств на банковские карты сотрудников нарушений не выявлено.

8.24. В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера была размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МБОУ «СШ № 25»: <http://sc25.ucoz.ru>.

При проверке информации о рассчитываемой за 2023 год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», была выявлена недостоверная информация по фонду начисленной заработной платы руководителю, заместителю руководителя.

Нарушений по соблюдению предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (4), среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (2,8) за 2023 год не выявлено.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителя, или иных уполномоченных должностных лиц объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражений не поступило.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели, или после изложения результатов по всем целям):

10.1. Расходовать субвенции в части расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций и достигать значения целевых показателей, согласно Соглашению о предоставлении субвенции из областного бюджета местному на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации (соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городскому округу ЗАТО Свободный муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ));

10.2. В соответствии с Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа добиваться выполнения целевых показателей за год по фактической среднемесячной заработной плате педагогических работников и непедагогических работников МБОУ «СШ № 25».

10.3. Соблюдать требования, установленные подпунктом 3 пункта 4.3. пунктом 4 Соглашения от 09.01.2024 № 1 о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2024 году/2025-2026 годах: осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Качественно планировать муниципальное задание.

10.4. На основании пункта 33 Порядка формирования муниципального задания финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

10.5. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ № 25», утвержденное приказом директора от 20.10.2023 № 251 образовательной организации, Положение о стимулировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ № 25» от 14.02.2024 № 65 с учетом изложенных замечаний в акте контрольного

мероприятия, а также в определении стимулирующего фонда оплаты труда при применении бальной системы.

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса, с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (на 2024 год утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол № 11) размеры и условия выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливать на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Разработать показатели и критерии эффективности работы с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Порядок начисления и выплаты премий в учреждении должен быть детально регламентирован, включая определение и оценку показателей премирования. Критерии премирования устанавливать исходя из должностных обязанностей отдельного работника.

Все условия премирования, обоснованность и размеры премий отразить в Положении о стимулировании работников, которое учреждение разрабатывает самостоятельно с учетом уставной деятельности.

Согласно Единым рекомендациям по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год пунктом 36.5.2. есть рекомендуемый единый перечень видов выплат стимулирующего характера:

- за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- за работу в сельской местности;
- молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- вознаграждение по итогам работы (размер вознаграждения определяется на основе выполнения педагогическими работниками показателей и критериев).

10.6. В соответствии со статьями 22, 68 Трудового кодекса работников учреждения знакомить под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью

(Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о стимулировании, Правилами внутреннего трудового распорядка).

10.7. Разработать Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе порядок ее работы, периодичность заседаний, перечень документов, необходимых для работы комиссии и т.п.

10.8. К приказам руководителя образовательной организации о стимулирующих выплатах прикладывать протоколы комиссии по стимулированию с подтверждающими документами.

10.9. Главному бухгалтеру, лицу ответственному за начисления по оплате труда в образовательной организации нести ответственность за расчет стоимости бала (денежный вес в рублях) при определении стимулирующей части, а именно выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

Не допускать переплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников, выдерживать выплаты базовой части фонда оплаты труда, расчет экономии фонда стимулирования производить в соответствии с нормативным правовым актом образовательной организации.

В комиссию по стимулированию представлять расчеты по экономии стимулирующей части оплаты для отдельных категорий работников, расчеты стоимости балла для отдельных категорий работников за подписью главного бухгалтера.

10.10. В целях повышения качества образовательного процесса рекомендовать предусмотреть фактическую численность педагогических работников на 2024/2025 (2025/2026) год в соответствии с запланированной численностью.

10.11. Привести в соответствие, в зависимости от числа классов и (или) классов-комплектов, количество заместителей руководителя в соответствии с нормативами примерной штатной численности работников муниципальных общеобразовательных организаций, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.06.2024 № 02-01-82/8923).

10.12. В соответствии с абзацем 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» при расчете отпускных премию по итогам работы за квартал при определении среднего заработка учитывать пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

10.13. Размещать достоверную информацию о рассчитываемой за год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СШ № 25 в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса.

10.14. Соблюдать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников, согласно Постановления администрации от 30.12.2016 № 855.

10.15. На основании Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу определять ежегодно на начало учебного года и устанавливать локальным нормативным актом организации. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику оговаривать в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения № 1 к данному приказу, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2.8 приложения № 1 к Приказу № 1601, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой оговаривается в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Приказа № 1601.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Локальные нормативные акты МБОУ «СШ № 25» по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимать с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

10.16. Учебную нагрузку учителей и преподавателей определять с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов,

образовательным программам, кадрового обеспечения образовательной организации.

Не допускать расхождение количества ставок педагогических работников, количества часов учебной нагрузки по тарификационному списку и штатным расписанием, не допускать расхождение часов по внеурочной деятельности по тарификационному списку и приказом директора МБОУ «СШ № 25».

10.17. В соответствии с разъяснениями Минпросвещения (письма от 28.05.2020 № ВБ-1159/08 и от 07.09.2020 № ВБ-1700/08) деятельность по классному руководству возлагать на педагогического работника школы с его письменного согласия приказом работодателя. При необходимости классное руководство осуществлять учителями из числа руководителей и других работников школ, ведущих учебные занятия в данном классе.

10.18. Согласно ч. 1 ст. 60.2 ТК РФ с письменного согласия работника поручать выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 ТК РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ (ч. 2 ст. 60.2 ТК РФ).

10.19. В соответствии со ст. 151 ТК РФ совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определять трудовым договором, работнику производить доплату.

Размер доплаты устанавливать по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

Согласно ст. 60 ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

10.20. Не допускать в дальнейшем нарушения, которые отражены в акте контрольного мероприятия и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в их совершении.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия выдано предписание в МБОУ «СШ № 25» от 23.09.2024г. № 67.

Председатель  
Контрольного органа  
ГО ЗАТО Свободный



Т. М. Газиева